

List of Signatures

Page 1/1

 **Årsregnskap HDO HF 2023 v_26012024.pdf**

Name	Method	Signed at
Myhre, Aleksander	BANKID	2024-01-30 21:23 GMT+01
Skjesol, Per Olav	BANKID_MOBILE	2024-01-29 13:53 GMT+01
Aaskjær, Vivian	BANKID	2024-01-29 10:45 GMT+01
Jøsendal, Ola	BANKID	2024-01-29 08:53 GMT+01
Aae, Bente	BANKID	2024-01-29 08:50 GMT+01
Spørck, Randi Midtgård	BANKID	2024-02-19 13:54 GMT+01
Simensen, Rune	BANKID	2024-02-16 08:01 GMT+01
Tandsæther, Lars Erik	BANKID	2024-02-13 12:06 GMT+01
Christiansen, Baro Tobias	BANKID	2024-02-07 10:56 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

Årsregnskap

2023

Helsetjenestens driftsorganisasjon for
nødnett HF

Org.nr. 911 912 759



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

ÅRSBERETNING 2023

Formål og eierskap

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF (HDO) ble etablert 1. juni 2013, og er lokalisert på Gjøvik.

HDO er et nasjonalt foretak, og eies av de fire regionale helseforetakene - Helse Nord RHF (25 %), Helse Midt-Norge RHF (25 %), Helse Vest RHF (25 %) og Helse Sør-Øst RHF (25 %).

Foretakets virkeområde er regulert i vedtatt foretaksavtale, der de fire eierne har definert hvilken rolle og funksjon foretaket skal fylle. Foretaksavtalen, tjenesteleveranseavtalen og årlig oppdragsdokument utgjør sammen rammene for foretakets virksomhet.

HDO skal bidra til å realisere helsetjenestens samlede målsetninger for den nasjonale medisinske nødmeldetjenesten, herunder nødvendig og lovpålagt samarbeid mellom regionale helseforetak og kommuner innen nødmeldetjenesten slik det fremgår av Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. (spesialisthelsetjenesteloven), Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) og Forskrift om krav til organisering av kommunal legevaktordning, ambulansetjeneste, medisinsk nødmeldetjeneste mv. (akuttmedisinforskriften).

HDO skal bidra til å realisere enhetlige og stabile kommunikasjonsløsninger og fagsystemer som skal støtte opp om sørge-for ansvaret, samt bidra til nasjonalt samarbeid i spørsmål knyttet til videre utvikling av helsesektorens nødmeldetjeneste, herunder teknisk utvikling, test, implementering, drift og opplæring. HDO skal ikke levere tjenester på det kommersielle markedet eller i kommersielt øyemed.

HDO er organisert som en del av spesialisthelsetjenesten, og de overordnede politiske mål for helsetjenesten gjelder for helseforetaket.

Foretaket skal utføre sine oppgaver og gjennomføre styringskravene innenfor de rammer og mål som er gitt og de ressurser som blir stilt til rådighet.

Finansiell risiko

Styret mener årsregnskapet gir et rettviseende bilde av foretakets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Foretakets egenkapital utgjør 19,9 % pr. 31.12.2023. Det er etter styrets vurdering hensiktsmessig at egenkapitalen beholdes i foretaket for å sikre videre drift.

Redegjørelse for årsregnskapet og resultatdisposisjon

Etter styrets oppfatning, gir fremlagt resultatregnskap og balanse med noter uttrykk for virksomhetens resultat i 2023, samt den økonomiske stillingen ved årsskiftet.

Regnskapet for 2023 viser et resultat på kr 1,-.

Omsetning i 2023 ble 259,8 MNOK, mot en omsetning på 268,1 MNOK i 2022. Dette utgjør en reduksjon på 8,3 MNOK (3,1 %). Omsetningen i 2023 er 0,8 MNOK under budsjett.

Som følge av avsluttet samarbeid med tidligere leverandør ble det i 2022 inngått et kommersielt forlik hvor mesteparten av HDOs ekstra kostnader grunnet avslutning av avtalen og ny anskaffelsesprosess ble dekket. Andelen av forlikssummen som tilhører kostnader i 2023 er bokført som en kostnadsreduksjon i regnskapet, samt som nedjustering av verdien på nødvendige



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

investeringer som følge av forsinkelser. Forliksbeløpet ble utbetalt i 2023.

Utvikling av de vesentligste poster i regnskapet:

1. Personalkostnader har økt fra 77,5 MNOK i 2022 til 81,5 MNOK i 2023. Forklares hovedsakelig med økning på 3 nye årsverk i 2023.
2. Avskrivninger og nedskrivninger er redusert fra 57,5 MNOK i 2022 til 33,3 MNOK i 2023. Reduksjon hovedsakelig som følge av nedskrivning i 2022, flere anlegg som er ferdig avskrevet, samt at flere investeringer i 2023 er bokført mot erstatningen.
3. Tjenestekjøp og frikjøp har økt fra 37,0 MNOK i 2022 til 40,1 MNOK i 2023. Økningen forklares hovedsakelig med kostnader tilhørende juridisk bistand, prosjektrigg for anskaffelsene KAK og medielogg, samt bistand til oppgraderinger på dagens kommunikasjonsløsning.
4. Lisenskostnader har økt fra 51,6 MNOK i 2022 til 68,0 MNOK i 2023. Forklares hovedsakelig med prisøkninger, svak norsk krone og lisenser knyttet til IT-plattform for KAK.

Kommentar resultat mot budsjett:

1. Personalkostnader er 11,9 MNOK under budsjett som følge av utsatte rekrutteringer i påvente av ny organisering, samt lavere pensjonskostnad enn forventet.
2. Avskrivninger er 7,1 MNOK under budsjett som følge av at investeringer ble bestilt og levert senere enn planlagt.
3. Lisenskostnader er 7,4 MNOK over budsjett. Hovedsakelig som følge av prisøkninger og svak kronekurs.
4. Benyttet andel av erstatning er 14,2 MNOK under budsjett som følge av endret periodisering av erstatningen gjennom året, og for mye brukt erstatning i 2022. Dette førte til økte totale kostnader mot budsjett.
5. MVA-kostnad til kommuner er 6,3 MNOK over budsjett som følge av forskuddsbetaling av flerårige lisenser og økte kostnader på kontoer hvor foretaket har MVA-fradrag.
6. Finansposter er 2,8 MNOK under budsjett som følge av høyere renteinntekter enn rentekostnader mot budsjett.

Det er aktivert investeringer for 94,8 MNOK i 2023. Av disse er 44,6 MNOK tilhørende investeringsprogrammet for 2022, og 50,1 MNOK tilhørende investeringsprogrammet for 2023.

Det har etter styrets kunnskap ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som er av betydning for bedømmelsen av regnskapet.

Disponering av årets overskudd føres som annen egenkapital, i sin helhet med kr 1.

Kontantstrøm

Foretakskapitalen er 53,0 MNOK. Per 31.12.2023 har foretaket en arbeidskapital på 43,8 MNOK, og en likviditetsbeholdning på 63,4 MNOK. Høy likviditetsbeholdning forklares hovedsakelig med at en vesentlig andel av investeringer for 2023, mottas i 2024, samt utbetaling av forlikssum i 2023. Prognosen tilsier at det mottas investeringer knyttet til investeringsprogrammet for 2022 og 2023 på 52,4 MNOK i 2024.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

Redegjørelse for samfunnsansvar

Redegjørelsen nedenfor svarer ut krav i:

- Regnskapsloven § 3-3 c. *Redegjørelse om samfunnsansvar*
- Åpenhetsloven § 5. *Plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderinger*
- Likestilling- og diskrimineringsloven § 26 *Aktivitets- og redegjøringsplikten*

Spesialisthelsetjenesten forvalter store ressurser på vegne av fellesskapet, og har en plikt overfor samfunnet å forvalte disse ressursene på en bærekraftig måte.

Staten stiller krav og forventninger til at virksomhetene de eier skal opptre ansvarlig, være ledende i sitt arbeid med å ivareta menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, redusere sitt klima- og miljøavtrykk, samt forebygge økonomisk kriminalitet som for eksempel korrupsjon og hvitvasking av penger. Statlige virksomheter skal være ledende i arbeidet med samfunnsansvar.

Statens krav og forventninger er nedfelt i Eierskapsmeldingen: Et grønnere og mer aktivt statlig eierskap, St.6 (2022-2023). Eierskapsmeldingen beskriver ambisjoner, mål og strategier innen «sosiale forhold», «miljøforhold» og «økonomiske forhold». For alle områdene skal spesialisthelsetjenesten styres etter prinsipp om å opptre ansvarlig. Styrene i de regionale helseforetakene har vedtatt *Spesialisthelsetjenestens rammeverk for samfunnsansvar*. Formålet med rammeverket er å klargjøre hvilke rammer/føringer som gjelder for området, og hvordan spesialisthelsetjenesten arbeider med samfunnsansvaret.

HDO opererer innenfor en kritisk disiplin og inngår i et komplekst økosystem av eiere, kunder, brukere, leverandører, samarbeidspartnere og andre interessenter. I et slikt landskap er det viktig å være sitt samfunnsansvar bevisst. HDO skal ivareta alle gjeldende lovkrav på en systematisk og transparent måte for å bidra til å sørge for realiseringen av spesialisthelsetjenestens felles målsetninger på området.

Foretaket har i 2023 utviklet en handlingsplan for HMS og samfunnsansvar som omhandler de tre samfunnsansvarsområdene og sier noe om gjeldende lovverk og føringer, aktiviteter, mål og rapporteringskrav, samt ansvarsfordeling og videre henvisninger. Handlingsplanen legger rammene for arbeidet med oppdrag og tematikk i foretaket og kommer i tillegg til mer konkrete prosessbeskrivelser for blant annet gjennomføring av aktsomhetsvurderinger på de ulike områdene. Foretaket deltar aktivt i fora som skal bidra til å sikre felles innretning og måloppnåelse innenfor samfunnsansvarsområdet blant helseforetakene i det geografiske området tilhørende Hele Sør-Øst.

Publikum kan finne mer informasjon om arbeidet med samfunnsansvar i HDO, herunder redegjørelse for samfunnsansvar/gjennomførte aktsomhetsvurderinger under Om oss → Samfunnsansvar på foretakets nettsider. Se [Samfunnsansvar - HDO HF](#).

Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Spesialisthelsetjenesten skal bidra til ivaretagelse av menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, i leverandørkjeden globalt og i alle aktiviteter lokalt.

HDO er omfattet av åpenhetsloven og skal årlig redegjøre for sine aktsomhetsvurderinger. Formålet med aktsomhetsvurderingene er å få oversikt over og vurdere risiko for om det skjer brudd på menneskerettighetene og anstendige arbeidsforhold, både internt i virksomheten og hos leverandørkjeder og forretningsforbindelser. HDO utfører aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer og systematikk. For å vurdere og identifisere risiko relatert til samfunnsansvar har HDO benyttet verktøyet OECDs ansvarlighetskompass. Kartleggingen omfatter områdene menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold, klima og miljø og forebygging av økonomisk kriminalitet.

Prioriterte risikoområder for 2023 og risikoreduserende tiltak og aktiviteter er beskrevet i tabellen nedenfor (Åpenhetsloven § 5 (1) b).



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

Tema	Faktisk eller vesentlig risiko for negativ konsekvens	Risikoreduserende tiltak (gjennomførte og planlagte)
Sosiale forhold – menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	Ansatte mangler kjennskap til foretakets og egne plikter innenfor samfunnsansvarsområdene	I tråd med tiltak kommunisert i redegjørelse publisert i juni 2023, er ansatte orientert om status, krav og forventninger knyttet til arbeidet med samfunnsansvar i felles fora. En slik gjennomgang gjøres minimum to ganger per år.
Sosiale forhold – menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	Foretaket tar ikke aktivt nok stilling til opprinnelsesland mht. menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i anskaffelse av varer/tjenester og i leverandør-oppfølgning	Det er i 2023 utviklet et verktøy for vurdering av opprinnelsesland i anskaffelser, i tillegg til støttmateriell/verktøy for å veilede initiativtakere i anskaffelser til å ivareta samfunnsansvar på riktig sted og i tilstrekkelig grad i anskaffelsesprosessen. HDO fortsetter breddingen av disse verktøyene i foretaket.
Sosiale forhold – menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	Vare- og tjenestekontrakter som er inngått før ikrafttredelse av åpenhetsloven mangler bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår og/eller menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	Høsten 2023 er det gjennomført en kartlegging av leverandøravtaler som HDO forvalter i egen regi, med fokus på å identifisere avtaler som mangler bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår og/eller menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Arbeidet med å inn ta vilkår i avtalene dette gjelder er påbegynt. For avtaler der lønns- og arbeidsvilkår er ivarett er det sendt ut kartleggingskjemaer til leverandørene. Det er under innsamling ikke registrert noen avvik.
Sosiale forhold – medarbeidere og mangfold	Ulegitimerbare forskjeller i lønnsnivå	Foretaket har påbegynt en REM-analyse (Role Evaluation Model - kjønnsnøytral lønn- og stillingsevaluering) for å kartlegge hver stillings verdi – uavhengig av kjønn eller andre grunnlag jf. Likestillingsloven § 26. HDO vil videreføre og ferdigstille dette arbeidet.
Sosiale forhold – medarbeidere og mangfold	Manglende bevissthet om mangfold, likestilling og diskriminering blant ansatte	HDO ser forbedringspotensial i å innføre tiltak som kurs, opplæring, e-læring eller lignende blant ansatte om mangfold, likestilling og diskriminering, og vil i løpet av 2024 gjennomføre dette for å øke bevissthet blant ansatte.
Miljøforhold - klima	Miljø- og klimahensyn blir ikke hensyntatt i tilstrekkelig grad i prosess for nye kontorlokaler	HDO har i 2023 inntatt miljø og klima som eget punkt i prosess med potensielle Utleiere. Lokasjoner som vurderes er nybygg med strengere krav til byggetekniske forskrifter. HDO kartlegger potensialet for gjenbruk av IT-utstyr og møbler i forbindelse med flytting.
Miljøforhold - klima	Manglende prosesser for vurdering av verdi av klimatiltak mot kostnader. Iht. oppdragsdokument for 2023, skal verdien av klimatiltak vurderes opp mot kostnader, basert på karbonpris etter retningslinjene i Finansdepartementets rundskriv R109-21, punkt 6.1.7. Der det er relevant skal det gjennomføres samfunnsøkonomiske analyser i tråd med veileder fra Direktoratet for økonomistyring.	HDO ser på alternativer for hvordan vurdering av klimatiltak mot kostnader kan implementeres i foretakets økonomi- og innkjøpsprosesser, og hvordan slike vurderinger kan gjøres nytte av i prioritering av satsninger i foretakets portefølje.
Økonomiske forhold – Skatt og forebygging av økonomisk kriminalitet	Ansatte og ledere kan bli utsatt for og er i lite stand til å kjenne igjen forsøk på smøring	Det er høsten 2023 gjennomført to dilemmatreningssesjoner med fokus på smøring og etterlevelse av regelverk for offentlige anskaffelser. Dilemmatrening videreføres som en årlig aktivitet i foretaket, i tillegg til løpende bevisstgjøring.

HDO har vedtatt styringspolicy for etikk og samfunnsansvar. Policyen dekker samfunnsansvarsområdet som helhet og gjelder alle foretakets ansatte og innleide. Samtlige av HDOs styringspolicyer revideres og godkjennes av styret minimum årlig.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

HDO har gode rutiner for varsling. Rutinen er tilgjengelig i foretakets HMS-håndbok, som blir gjennomgått med den enkelte ansatte som en del av onbardingprosessen.

Sykehusinnkjøp HF er helseforetakene og de regionale helseforetakenes innkjøpssentral i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser. Sykehusinnkjøp HF utfører aktsomhetsvurderinger på den enkelte anskaffelse for å forebygge risiko for brudd og håndtere faktiske brudd på menneskerettigheter i leveransekjeden i samsvar med OECDs retningslinjer og i tråd med åpenhetsloven. Se mer informasjon om aktsomhetsvurderinger og årlig redegjørelse for Sykehusinnkjøp her: www.sykehusinnkjop.no.

Det er etablert kommunikasjonslinjer mellom Sykehusinnkjøp HF og HDO HF i henhold til inngått samarbeidsavtale. HDO HF's ansvar er å følge opp i samsvar med inngått samarbeidsavtale. Ved mistanke om brudd på menneskerettigheter innen et område Sykehusinnkjøp HF har inngått avtale, varsles mistanken via e-post til avtaleforvaltningsorost@sykehusinnkjop.no.

Ettersom HDO i all hovedsak gjør egne innkjøp og anskaffer varer/tjenester fra norske mellomledd, vurderes totalrisikoen for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som lav. Foretaket skal likevel ta sitt ansvar for å bidra til å sørge for etterlevelse, og HDO har iht. redegjørelse av juni 2023 og tiltak beskrevet i tabellen ovenfor, gjennomført en gjennomgang av sitt leverandørregister for å påse at relevante avtaler har nødvendige bestemmelser om menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold/lønns- og arbeidsvilkår. HDO viderefører arbeidet med å innta bestemmelser i avtaler som ikke allerede har disse, samt å følge opp leverandører iht. kontrakt der vilkårene er ivaretatt.

Medarbeidere og mangfold

Ansatte, arbeidsmiljø og likestilling

Spesialisthelsetjenesten arbeider systematisk med å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjon av disse grunnlagene, i alle arbeidsprosesser.

HDO har 74 faste ansatte pr. 31.12.2023, fordelt på like mange årsverk. Foretaket har i tillegg to traineer, to lærlinger, og seks engasjement. De seks engasjementene er fordelt på tre 100 % prosjektstillinger, én 20% på pensjonistlønn og to 20 % stillinger som bidrar inn fra tjenesten i prosjekter. Tilsvarende tall for 2022 var 73 faste ansatte, én trainee, tre lærlinger og to engasjement. Kvinneandelen er på 25,3 % (21 stillinger), en økning fra 23,1 % året før.

Gjennomsnittlig fastlønn for alle ansatte inkludert lederstillinger var kr 756 423 for kvinner og kr 757 404 for menn. Gjennomsnittlig fastlønn i stillinger som ikke er lederstillinger var kr 683 470 for kvinner og kr 697 783 for menn. Foretaket har ansatte som jobber både turnus og bakvakt, dette utbetales som variabel lønn og er ikke inkludert i tallene.

Foretaket har som policy at arbeid av lik verdi skal gi lik lønn. HDO arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling innenfor virksomheten. Ved rekruttering, både internt og eksternt prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. Det underrepresenterte kjønn vil i større grad bli oppfordret til å søke. På denne måten vil foretaket forsøke å øke kvinneandelen i de stillingskategorier hvor denne er særskilt lav.

Foretaket har som mål å ha et sykefravær under 5 %. Sykefraværet i HDO var på 3,5 % i 2023, mot 3,9 % i 2022 og 2,9 % i 2021.

Det har ikke vært rapportert om alvorlige skader eller ulykker på arbeidsplassen.

Foretakets styre består av tre kvinner og fem menn. I tillegg er det utpekt en observatør fra Kommunesektorens organisasjon (KS).



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

Arbeidsmiljøet betraktes som stabilt godt, noe som bekreftes i medarbeiderundersøkelsen ForBedring. I undersøkelsen var det ingen signifikante endringer sammenlignet med året før.

Tiltak for å hindre diskriminering mv.

HDO ønsker å gjenspeile mangfoldet i befolkningen gjennom å fremme like muligheter og rettigheter, samt forhindring av diskriminering. Dette legges det også vekt på i rekrutteringsprosesser, der foretaket oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uansett alder, kjønn, etnisitet og funksjonsnedsettelse.

Nivået av diskriminering overvåkes gjennom den årlige medarbeiderundersøkelsen, og undersøkelsen blir i etterkant fulgt opp på team- og foretaksnivå.

Helse, miljø og sikkerhet er tema på ukentlige ledermøter i foretaket.

Miljøforhold

Klima

Økt oppmerksomhet på ytre miljø og klima er viktig for en bærekraftig utvikling av helsetjenesten i Norge. HDO ønsker i større grad å innlemme miljøfokus i den ordinære virksomhetsstyringen.

De fire helseregionene har vedtatt [felles klima- og miljømål for spesialisthelsetjenesten](#).

HDO deltar i Helse Sør-Øst sin regionale miljøfaggruppe, og har med utgangspunkt i rammeverk for samfunnsansvar i spesialisthelsetjenesten utarbeidet en virksomhetstilpasset handlingsplan for HMS med egen del om ytre miljø og bærekraft. Denne setter de interne rammene for arbeidet med klima og miljø i foretaket, gjennom å knytte foretaksspesifikke tiltak til de felles målene for spesialisthelsetjenesten. I 2023 har HDO iverksatt tiltak som skal ivareta hensynet til miljø og bærekraft, gjennom blant annet å rette eksplisitt fokus på formålet i oppfølgingen av foretakets leverandører, øke bevissthet blant ansatte og å arbeide for å redusere skadelig miljøpåvirkning i foretakets virksomhet og fra våre lokaler.

HDO har etter dialog med styret og eierne valgt å ikke tredjepartssertifisere virksomheten (eks. ISO 14001), men har lagt til grunn mye av den samme metodikken for intern oppfølging. Saker tilknyttet miljø og bærekraft er tildelt et fora for intern behandling i foretaket og frister og aktiviteter tilknyttet arbeidet er innlemmet i HDOs årshjul. Videre er det utnevnt en miljøkoordinator i foretaket som har ansvar for blant annet innsamling av tall for rapportering i Klimaregnskapet. Rapporteringen er med på å danne grunnlag for spesialisthelsetjenestens rapport for samfunnsansvar. Resultater for spesialisthelsetjenesten som helhet kan følges i [dette dashboardet](#). Tall for 2023 vil bli tilgjengeliggjort i forbindelse med publisering av spesialisthelsetjenestens rapport for samfunnsansvar i mars 2024.

Av de foretaksspesifikke tiltakene forventer HDO å kunne hente ut gevinster frem mot 2030 gjennom blant annet realiseringen av nylig anskaffet kommunikasjonsløsning for akuttmedisinsk kjede, som etter implementering vil bidra til å redusere både det fysiske plassbehovet for utstyr, og ansattes behov for å reise ut på lokasjonene. Organisasjonen vil i perioden frem mot 2030 flytte inn i nye kontorlokaler, noe som forventes å bidra til reduksjon i strømforbruk og utslipp som følge av strengere byggetekniske forskrifter.

Det største volumet av varekjøp i HDO er i form av IKT-utstyr (servere, klienter, skjermer, mobiltelefoner og annet tilbehør til bruk i HDOs kontrollrom/tjenesteleveranse og til foretakets ansatte og kontorlokaler på Gjøvik). I all hovedsak foregår kjøpene på rammeavtaler inngått og forvaltet av Sykehusinnkjøp HF. Se www.sykehusinnkjop.no.

Kontraktuell ivaretagelse av miljø og bærekraft, herunder ivaretagelse i anskaffelser og som en del av leverandør oppfølging, gjøres for disse avtalene av Sykehusinnkjøp HF.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

HDO skal bidra til å sørge for at spesialisthelsetjenesten når sine bærekraftsmål innen 2030. Innenfor miljø- og bærekraftsområdet har HDO i 2023 derfor sett på muligheten for å benytte seg av en takebacktjeneste for IT-utstyr. Dette er noe som tilbys av leverandører på allerede inngåtte avtaler, og som gir foretaket mulighet til å returnere det meste av IT-utstyr. Utstyret eller enkeltkomponenter i dette vil bli forsøkt gjenbrukt i størst mulig grad, mens det som ikke lar seg gjenbruke vil avhendes på mest mulig miljøvennlig måte. Alternativene HDO har utforsket lar foretaket overvåke enkeltutstyr og hvor dette befinner seg i prosessen, samt at man vil kunne se sanntidsdata om bl.a. gjenbruksgrad, utslippsreduksjoner mv., som kan benyttes til scope 3-rapportering.

Naturmangfold og økosystemer

HDO eier ikke egen bygningsmasse, men har fokus på tematikken ovenfor sine utleiery. Etiske forhold, miljø og bærekraft er inntatt som agendapunkt i foretakets faste maler for leverandørpølgingsmøter, og HDO søker å bevisstgjøre/påvirke utleiery med henhold til driftsmessige forhold som har risiko for negativ påvirkning. Eksempelvis avfallssortering og avhending av IT-utstyr. For mer informasjon, se [«Standard for klima og miljø i sykehusprosjekter»](#) utarbeidet av Sykehusbygg HF.

Forebygging av økonomisk kriminalitet

En virksomhetskultur basert på gjensidig respekt og åpen kommunikasjon skaper færre mislighetsmuligheter. Arbeidsmiljø hvor noen føler urettferdighet og urimelig press kan lede til motivasjon for misligheter. Korrupsjon skjer oftest som skjulte handlinger. En kultur som fremmer varsling uten sanksjoner for varslery er en forutsetning for å avdekke slike handlinger.

HDO jobber aktivt mot alle former for korrupsjon, og for at dette ikke skal forekomme i helseforetakets forretningsaktiviteter. Anti-korrupsjon omfattes i HDOs styringspolicies for hhv. eierstyring og foretaksledelse, og etikk og samfunnsansvar.

Roller og systemer som inngår i virksomhetens økonomiske prosesser eller prosesser med høy iboende risiko for korrupsjon og misligheter, er satt opp på en måte som skal sikre løpende internkontroll gjennom at de til enhver tid gjeldende terskelverdier og mandater ikke overskrides.

HDO kan benytte seg av antikorrupsjonsprogrammet til Helse Sør-Øst. Programmet ble lagt til grunn ved fastsettelse av bestemmelser om anti-korrupsjon i HDOs styringspolicies.

Det ovennevnte gjør at risiko for økonomisk kriminalitet i foretaket vurderes som lav.

Intern kartlegging i OECDs ansvarlighetskompass viser, på samme måte som innenfor menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, likevel at bevisstgjøring omkring etablerte rutiner/prosesser og tilgjengelige ressurser og verktøy med fordel kan økes. Dette gjelder blant ansatte generelt, og blant ledere og ansatte med stor grenseflate mot leverandører spesielt (mht. smøring).

På bakgrunn av dette er det i 2023 gjennomført to dilemmatreningssesjoner med alle ansatte, med hovedfokus på smøring og etterlevelse av anskaffelsesregelverket.

Informasjonssikkerhet

HDO har et kontinuerlig fokus på informasjonssikkerhet på bakgrunn av kritikalitet i HDOs tjenester. Det er etablert roller innenfor informasjonssikkerhetsområdet med dedikert fokus på informasjonssikkerhet, og sikkerhetsmål er etablert gjennom en informasjonssikkerhetspolicy. Krav og forventninger til organisasjonen er kommunisert gjennom et eget styringssystem for informasjonssikkerhet, basert på NSM sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

Fremtidsutsikter

HDO vil fortsette å investere i utstyr og løsninger som HDO eier, drifter og forvalter samtidig som nye driftsformer i «sky» blir vurdert. Dette gir grunnlag for videre effektivisering og utvikling av de tjenestene HDO leverer til kommune- og spesialisthelsetjenesten for å bidra til en bedre akuttberedskap, samhandling og effektiv ressursutnyttelse (ref. NOU 2015:17 *Først og fremst*, NOU 2012:14 *22. juli rapport*, KS digitaliseringsstrategi etc.). Et stort og viktig arbeid som pågår, er utskifting av den primære kommunikasjonsløsningen og ny nasjonal medielogg benyttet i den akuttmedisinske kjeden, som i tillegg til å redusere kostnader, skal gi ny og forbedret funksjonalitet.

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har startet arbeidet med nytt nødnett, intensjonen var at nytt nødnett skulle være på plass i forkant av at avtalen med dagens leverandør av nødnett, Motorola, går ut i 2026. Arbeidet har tatt lengre tid enn forventet, og det er besluttet at avtalen med Motorola må forlenges utover 2026. I henhold til oppdraget, bidrar HDO inn i dette arbeidet og representerer de regionale helseforetakene.

Fremtidens informasjonsutveksling, både internt i helsetjenesten og i dialogen mellom medisinsk personell og pasient, vil i langt større grad bestå av blant annet bilder og strømming av video, i tillegg til tale. HDO drifter og forvalter videoløsninger hvor potensialet for utvidet bruk i helsevesenet er stort.

Endringstakten i helsevesenet vil øke i årene som kommer. Nasjonal helse- og sykehusplan 2020-2023 beskriver utfordringsbildet og gir tydelig retning for hvordan Norge skal realisere pasientens helsetjeneste. Pasienten og sluttbruker skal stå i sentrum i all utvikling av tjenester, og helsetjenesten skal utnytte mulighetene teknologien gir. HDO har valgt å omorganisere til en produktorientert organisering for å gjøre foretaket bedre i stand til å levere på strategisk retning og målsetningene definert av eierne. I tillegg har HDO i hele perioden rekruttert tjenestedesignere for å understøtte dreiningen til en mer pasient- og sluttbrukerorientert helsetjeneste i tråd med Nasjonal helse- og sykehusplan.

En kraftig vekst i antall eldre per yrkesaktive innbygger, samt vekst i antall kronisk syke med flere alvorlige lidelser, utfordrer kapasiteten. Et av virkemidlene som skisseres, er «*det utadventte sykehuset*», som skal benytte digital hjemmeoppfølging og i større grad følge opp og behandle pasienter hjemme. Fremtidens akuttmedisinske kjede skal være mer «*sammenhengende*», der «*innsats settes inn tidlig, og informasjonen følger pasienten hele veien*». Det skal føre til at man med tidlig og presis diagnostisering unngår unødvendige innleggelse. «*Teknologi, nye former for diagnostikk og beslutningsstøtte*» skal bidra til å utvikle den akuttmedisinske kjede.

Det vil derfor bli sentralt for HDO å realisere nye brukerbehov med ny teknologi. Teknologi som understøtter de 19 helsefellesskapene og fremtidens akuttmedisinske kjede som en sammenhengende kjede mellom kommune- og spesialisthelsetjenesten.

I 2022 fikk HDO nytt målbilde og strategisk retning fra eierne. Målbildet åpner ytterligere opp for å levere tjenester til kommunehelsetjenesten og nødmeldetjenesten i stort for å oppnå en sammenhengende akuttmedisinsk kjede.

Kompetanseutvikling i foretaket er ment og ivaretas gjennom kompetanseoverføring internt, samt ekstern opplæring. Dette er områder som HDO jobber videre med å utvikle i lys av ny organisering og den framtiden som venter foretaket.

HDOs visjon er å være landsdekkende, tilgjengelig og nyskapende.

Styreansvarsforsikring

Helse Sør-Øst RHF har tegnet en masteravtale på styreansvarsforsikring i Gjensidige forsikring som gjelder alle foretak under Helse Sør-Øst RHF inkl. Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF. Forsikringssummen er 25,0 MNOK. Forsikringen gjelder for ethvert nåværende, tidligere og fremtidig



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

styremedlem eller ledende ansatt inkl. daglig leder.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3 bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede og lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet.

Gjøvik 25.01.2024

Randi Midtgård Spørck
Styreleder

Bente Aae
Nestleder

Per Olav Skjesol
Styremedlem

Baro Tobias Christiansen
Styremedlem

Aleksander Myhre
Styremedlem

Rune Simensen
Styremedlem

Ola Jøsendal
Styremedlem

Vivian Aaskjær
Styremedlem

Lars Erik Tandsæther
Administrerende direktør



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

RESULTATREGNSKAP

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2023	2022
Salgsinntekt		259 843 837	268 125 392
Sum driftsinntekter	1	259 843 837	268 125 392
Varekostnad		284 381	1 596 772
Lønnskostnad	2, 3	81 473 714	77 460 603
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	33 284 137	47 770 449
Nedskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	0	9 774 222
Annen driftskostnad	5, 6	146 942 328	131 081 357
Sum driftskostnader		261 984 561	267 683 404
Driftsresultat		-2 140 724	441 989
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekt		6 870 121	564 480
Annen finansinntekt		8 225	7 316
Rentekostnad	7	4 681 767	492 925
Annen finanskostnad		55 854	19 811
Resultat av finansposter		2 140 725	59 059
Resultat		1	501 048
Årsresultat		1	501 048
Avsatt til annen egenkapital		1	501 048
Sum overføringer		1	501 048



BALANSE

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

EIENDELER	Note	2023	2022
ANLEGGSMIDLER			
VARIGE DRIFTSMIDLER OG IMMATERIELLE EIENDELER			
Driftsløsøre, fagapplikasjoner, lisenser, inventar o.a. utstyr	4	113 016 041	75 054 181
Sum varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		113 016 041	75 054 181
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Investeringer i aksjer og andeler		919 131	759 208
Sum finansielle anleggsmidler	8	919 131	759 208
Sum anleggsmidler		113 935 172	75 813 389
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Kundefordringer		41 037 139	23 415 113
Andre kortsiktige fordringer	9	58 468 748	65 311 524
Sum fordringer	9	99 505 887	88 726 637
INVESTERINGER			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	66 378 431	65 598 041
Sum omløpsmidler		165 884 318	154 324 678
Sum eiendeler		279 819 490	230 138 067



BALANSE

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2023	2022
Foretakskapital	11	53 000 000	53 000 000
Sum foretakskapital		53 000 000	53 000 000
Annen egenkapital		2 791 292	2 791 291
Sum egenkapital	11	55 791 292	55 791 291
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSE			
Pensjonsforpliktelser	3	1 975 743	7 339 261
Sum avsetning for forpliktelser		1 975 743	7 339 261
Øvrig langsiktig gjeld	7	100 000 000	130 000 000
Sum annen langsiktig gjeld		100 000 000	130 000 000
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		38 544 562	21 761 209
Skyldig offentlige avgifter	12	6 243 214	5 407 853
Annen kortsiktig gjeld	13	77 264 678	9 838 453
Sum kortsiktig gjeld		122 052 455	37 007 515
Sum gjeld		224 028 198	174 346 776
Sum egenkapital og gjeld		279 819 490	230 138 067

Gjøvik, 25.01.2024

Styret i Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF

Randi Midtgård Spørck
styreleder

Bente Aae
nestleder

Rune Simensen
styremedlem

Per Olav Skjesol
styremedlem

Baro Tobias Christiansen
styremedlem

Aleksander Myhre
styremedlem

Vivian Aaskjær
styremedlem

Ola Jøsendal
styremedlem

Lars Erik Tandsæther
administrerende direktør



INDIREKTE KONTANTSTRØM

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

	Note	2023	2022
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER			
		1	501 048
			501 048
+		33 284 137	47 770 449
+		0	9 774 222
+/-		-17 622 025	-13 667 250
+/-		16 783 353	-20 937 787
+/-		-5 363 518	-1 243 244
+/-		75 104 362	-87 065 605
=		102 186 310	-64 868 167
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER			
-		71 245 997	34 298 318
-		159 923	129 345
=		-71 405 920	-34 427 663
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER			
+		-30 000 000	-11 200 000
=		-30 000 000	-11 200 000
=		780 390	-110 495 830
+		65 598 041	124 771 747
=		66 378 431	14 275 918



REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av foretakets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i noter.

Salgsinntekter

Inntekter for 2023 er tjenestebaserte og er periodisert i henhold til budsjett. Overskudd/underskudd avregnes og faktureres ved årsslutt. Inntekter fordeles mellom eiere og andre kunder i henhold til HDOs finansieringsmodell.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn.

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen for eiendelen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og eventuelle andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

Immaterielle driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over dets forventede levetid.

Utgifter til andre immaterielle eiendeler balanseføres i den utstrekning kriteriene for balanseføring er oppfylt. Dette innebærer at utgifter til andre immaterielle eiendeler er balanseført når det anses som sannsynlig at de fremtidige økonomiske fordelene knyttet til eiendelen vil tilflyte foretaket og man har kommet frem til en pålitelig måling av anskaffelseskost for eiendelen.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid dersom de har en kostpris som overstiger kr 50 000. Driftsmidlenes utnyttbare levetid, samt restverdi, vurderes på hver balansedag og endres hvis nødvendig. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.

Anleggsmidler nedskrives til kr 0,- dersom de ikke lenger vil være i bruk. Anlegg som er avskrevet eller nedskrevet til kr 0,- blir regnskapsmessig utrangert, uavhengig om anlegget er i bruk eller ikke.

Lager av ferdigkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kundefordringer føres opp i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrig påregnelig tapsrisiko.

Andre fordringer vurderes til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede fremtidige innbetalinger. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnad

Regnskapsføring av pensjonskostnader skjer i samsvar med Norsk regnskapsstandard.

Foretaket har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til avtalte fremtidige pensjonsytelser, kalt ytelsesplaner. Pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening på basis av økonomiske og aktuarielle forutsetninger som forventet antall opptjeningsår, forventet diskonteringsrente, forventet avkastning på pensjonsmidler, forventet regulering av lønn, pensjoner under utbetaling og ytelser fra folketrygden, forventet levetid, uførehypighet, frivillig avgang, osv. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse består av brutto pensjonsforpliktelse fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsforpliktelser på underfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig rentefri gjeld, mens netto pensjonsmidler på overfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig rentefri fordring dersom det er sannsynlig at overfinansieringen kan utnyttes.

Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplanene, eller estimatavvik fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene overstiger 10% av brutto pensjonsforpliktelse/pensjonsmidler.

Netto pensjonskostnad, som er brutto pensjonskostnad fratrukket estimert avkastning på pensjonsmidlene, korrigert for fordelt virkning av endringer i estimater og pensjonsplaner, klassifiseres som ordinær driftskostnad, og er presentert sammen med lønn og andre ytelser.

Utenlandsk valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som driftsinntekter og vareforbruk.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstilling utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Skatt

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF, som arbeider innen offentlig helsevirksomhet, er ikke skattepliktig foretak. De ansvarlige eierne av Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF er fire regionale helseforetak som ikke er skattepliktige.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

NOTE 1 INNTEKTER

Omsetning fordelt pr kunde

	Brutto omsetning
Helse Sør-Øst RHF	60 447 437
Helse Midt-Norge RHF	17 705 288
Helse Nord RHF	19 921 389
Helse Vest RHF	26 607 179
Kommuner	132 158 819
Andre kunder	3 003 724
Sum omsetning	259 843 837

MVA-andel for kommunehelsetjenesten er en del av inntekten på "kommuner" og utgjør 21 MNOK for 2023. Denne gjenspeiles som en kostnad på samme sum i note 6.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

NOTE 2 LØNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE M.M.

LØNSKOSTNAD	2023	2022
SPESIFISERING AV POSTER		
Lønnskostnader	61 379 353	58 610 992
Arbeidsgiveravgift	10 356 693	9 781 752
Pensjonskostnad	7 123 952	7 344 875
Annen personalkostnad	2 613 716	1 722 984
Sum lønns- og personalkostnad	81 473 714	77 460 603
Antall ansatte per 31.12	84	78
Antall årsverk per 31.12	82	78
Gjennomsnittlig antall årsverk	77	75

Se note 13 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2023.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

NOTE 3 PENSJONER

Foretaket har pensjonsordninger som omfatter i alt 75 personer per 01.01.2023. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Den kollektive pensjonsavtalen er finansiert ved fondsoppbygging organisert i et forsikringselskap.

Foretakets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

	2023	2022
PENSJONSKOSTNADER INKL. AGA		
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	9 479 369	9 239 114
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	2 920 847	1 671 931
Brutto pensjonskostnad	12 400 216	10 911 045
Avkastning på pensjonsmidler	-4 495 935	-2 786 281
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	369 689	305 914
Netto pensjonskostnad inkl. adm. kostnader	8 273 970	8 430 678
Aga netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	1 166 630	1 188 726
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	0	0
Resultatført aga av aktuarielt tap (gevinst)	0	0
Resultatført planendring	0	0
Resultatført pensjonskostnad	9 440 600	9 619 404
PENSJONSFORPLIKTELSE		
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	96 372 767	88 913 846
Pensjonsmidler	91 491 481	82 884 746
Netto forpliktelse før arb.avgift	4 881 286	6 029 100
Arbeidsgiveravgift	688 261	850 103
Brutto påløpt forpliktelse inkl. aga	97 061 028	89 763 949
Netto forpliktelse inkl. aga	5 569 547	6 879 203
Ikke resultatført aktuarielt gevinst(tap) ekskl.aga	-3 242 960	309 943
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) aga	-350 844	150 115
Ikke resultatført planendringer	0	0
Balanseført netto forpliktelse/(midler) etter aga	1 975 743	7 339 261
Herav balanseført aga	337 417	1 000 218

Økonomiske forutsetninger:

FORUTSETNINGER	31.12.2023	31.12.2022
Diskonteringsrente	3,10 %	3,00 %
Lønnsvekst	3,50 %	3,50 %
G-regulering	3,25 %	3,25 %
Pensjonsregulering	2,80 %	2,63 %
Forventet avkastning	5,20 %	5,10 %
Agasats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	12	12
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %

Som aktuariemessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

NOTE 4 VARIGE DRIFTSMIDLER

	Anlegg under utførelse	Inventarer (kontormøbler)	Teknisk utstyr, fagapplikasjoner, lisenser	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost per 01.01.23	8 765 199	3 837 919	126 820 644	139 423 762
Tilgang	23 338 879	0	47 907 118	71 245 997
Utrangering	-994 882	-310 810	-39 174 116	-40 479 808
Anskaffelseskost per 31.12.23	31 109 195	3 527 109	135 553 647	170 189 951
Akk. avskrivninger per 01.01.23	-994 882	-1 778 733	-61 595 966	-64 369 581
Årets avskrivning	0	-757 223	-32 526 914	-33 284 137
Akk. avskrivninger utrangering	994 882	310 810	39 174 116	40 479 808
Akk. avskrivninger per 31.12.2023	0	-2 225 146	-54 948 764	-57 173 910
Balanseført verdi 31.12.23	31 109 195	1 301 963	80 604 883	113 016 041

Type anskaffelse	Fagapplikasjoner	Servere, nettverk, kommunikasjonsutstyr, inventar	Datautstyr
Økonomisk levetid:	7 år	5 år	3 år
Avskrivningssats:	14,3 %	20 %	33 %

Se note 9 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2023.

NOTE 5 REVISJON OG ANNEN GODTGJØRELSE

KOSTNADSFØRT GODTGJØRELSE TIL REVISOR	2023	2022
SPESIFISERING AV POSTER		
Lovpålagt revisjon (fastpris) - ekskl. MVA	238 614	131 413
Annen bistand - ekskl. MVA	34 900	0
Sum godtgjørelse til revisor	273 514	131 413



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

NOTE 6 ANDRE DRIFTSKOSTNADER

	2023	2022
SPESIFISERING AV POSTER		
Lokaler	17 632 217	17 056 578
Leie av maskiner og utstyr	119 264	84 391
IKT utstyr	1 921 675	2 232 905
Reparasjoner og vedlikehold	953 073	436 809
Honorar revisjon	273 514	131 413
Honorar regnskap	788 834	676 532
Konsulentbistand, IKT	37 420	26 044
Honorar juridisk bistand	7 545 927	5 349 188
Konsulenthonorar	28 234 975	29 393 499
Frikjøp	3 171 120	1 380 877
Kontorkostnader, porto mv.	80 272	53 933
Telefon, abonnement og transmisjon	9 632 975	9 297 562
Møte- og reisekostnader	5 783 790	4 994 803
Kontingenter	112 600	98 394
Lisenser	67 998 633	51 624 626
MVA andel for kommunehelsetjenesten	20 959 869	14 948 989
Erstatning	-18 758 066	-7 285 315
Andre kostnader	454 225	580 130
Sum driftskostnader	146 942 328	131 081 357

Se note 13 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2023.

NOTE 7 LÅN FRA EIERE

Lånegiver	Lån pr 1.1.23	Avdrag 2023	Saldo 31.12.23
Helse Sør-Øst RHF	52 000 000	-12 000 000	40 000 000
Helse Midt-Norge RHF	26 000 000	-6 000 000	20 000 000
Helse Nord RHF	26 000 000	-6 000 000	20 000 000
Helse Vest RHF	26 000 000	-6 000 000	20 000 000
Sum	130 000 000	-30 000 000	100 000 000

Lån fra eiere er fordelt på 2 innvilgede lån, ett fra 2021 på 100 MNOK og ett fra 2022 på 50 MNOK. Lån fra 2021 og lån fra 2022 har en nedbetalingstid på 5 år. Det ble ikke tatt opp nye lån i 2023.

Rentesats på lån fastsettes på basis av statens innlånskostnader i markedet (markedsrente på statspapirer) med et tillegg av 0,4%. Påløpte renter i 2023 er bokført med en kostnad på kr 4.610.076,-

NOTE 8 AKSJER OG ANDELER

SPESIFISERING AV POSTER	2023	2022
Kommunal Landspensjonskasse KLP	919 131	759 208
Sum aksjer og andeler	919 131	759 208



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

NOTE 9 KORTSIKTIGE FORDRINGER

	2023	2022
SPESIFISERING AV POSTER		
Helse Sør-Øst RHF	7 673 597	3 394 420
Helse Vest RHF	3 433 676	1 493 962
Helse Nord RHF	2 575 781	3 048 937
Helse Midt-Norge RHF	778 133	1 434 737
Andre Kunder	26 575 952	14 043 057
Sum kundefordringer	41 037 139	23 415 113
Andre kortsiktige fordringer	4 289 171	44 071 174
Andre forskuddsbetalte leiekostnader	7 781	393 944
Andre forskuddsbetalte kostnader	54 171 796	20 846 406
Sum andre kortsiktige fordringer	58 468 748	65 311 524
Sum kortsiktig fordringer	99 505 887	88 726 637

Se note 13 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2023.

NOTE 10 BANKINNSKUDD

SPESIFISERING AV POSTER	2023	2022
Bundne konti		
Innestående skattetrekkkonto	3 001 054	2 911 308
Depositum	10 000	10 000
Frie konti		
Bankinnskudd	63 367 427	62 676 757
DAB plasseringskonto	-50	-24
Sum bankinnskudd	66 378 431	65 598 041



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

NOTE 11 FORETAKSKAPITAL

FORETAKSKAPITAL	2023	2022
Innbetalt fra eier	53 000 000	53 000 000
Annen egenkapital	2 791 292	2 791 291
SUM FORETAKSKAPITAL	55 791 292	55 791 291

Eierandel	2023	2022
Helse Sør-Øst RHF	25%	40%
Helse Vest RHF	25%	20%
Helse Midt-Norge RHF	25%	20%
Helse Nord RHF	25%	20%
Sum	100%	100%

Eierandelen er i 2023 endret til en fordeling på 25% for hver av eierne. Dette er oppdatert i foretakets vedtekter, sist revidert 24. april 2023.

NOTE 12 OFFENTLIG GJELD

	2023	2022
SPESIFISERING AV POSTER		
Forskuddstrekk og diverse trekk	2 951 050	2 852 665
Merverdiavgift	0	0
Arbeidsgiveravgift	3 292 164	2 555 188
Sum offentlige gjeld	6 243 214	5 407 853

NOTE 13 ANNEN KORTSIKTIG GJELD

	2023	2022
SPESIFISERING AV POSTER		
Avsatte feriepenger i år	7 204 301	6 556 158
Annen periodisering	67 781 689	0
Annen kortsiktig gjeld	2 278 688	3 271 753
Sum annen kortsiktig gjeld	77 264 678	9 838 453

Som følge av avsluttet samarbeidet med leverandør er det inngått et kommersielt forlik hvor mesteparten av HDOs ekstra kostnader grunnet avslutning av avtalen og ny anskaffelsesprosess blir dekket. Andelen av forlikssummen som tilhører kostnader og investeringer i 2023 er bokført som en kostnadsreduksjon i regnskapet, samt som nedjustering av verdien på investeringer som følge av forsinkelser. Totalt utgjør andel erstatning som er tatt inn i 2023 46,8 MNOK. Av disse er 23,5 MNOK ført mot investeringer, 4,5 MNOK ført mot personalkostnader og 18,8 MNOK ført mot andre driftskostnader. Forliksbeløpet er utbetalt i 2023, og 67,8 MNOK er bokført som kortsiktig gjeld og skal føres mot fremtidige kostnader og investeringer.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992